



## Retributiereglement

Het retributiereglement voor opdrachten inzake brandpreventie van de stad Antwerpen werd in gemeenteraadszitting van 17 september 2007 goedgekeurd en gewijzigd in gemeenteraadszitting van 14 december 2009.”.

Dit betekent concreet dat alle adviesverleningen en controlebezoeken inzake brandpreventie betalend zijn.  
Het volledige reglement vindt u terug op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be) via zoekfunctie “Brandpreventie – retributie”.

## Ondertekening

ik ondergetekende

naam

voornaam

.....  
aanvrager/architect van het hierboven vermelde project, verklaar hierbij kennis te hebben genomen van het feit dat de mondelinge raadpleging van de brandpreventiedienst van brandweer Antwerpen dient vergoed te worden aan de stad Antwerpen à rato van de geraadpleegde tijd (eventuele verplaatsingstijd en tijd voor interne verwerking inbegrepen). **Ik zal hiervoor via de dienst Financiën van de stad Antwerpen een factuurnota toegestuurd krijgen op het hierboven vermelde adres (verplicht adresgegevens hierboven te vermelden).**

Voor akkoord

datum..... handtekening.....

## Werkwijze

Om uw dossier zo goed en efficiënt mogelijk te kunnen behandelen, rekening houdend met het “Retributiereglement voor opdrachten inzake brandpreventie” van de stad Antwerpen, is het van belang dat een eventuele voorbespreking op volgende manier wordt aangevraagd:

Een aanvraag voor een voorbespreking moet schriftelijk gebeuren, bij voorkeur met een formulier “aanvraagformulier voorbespreking brandpreventie”.

Deze formulieren zijn te verkrijgen:

- bij de brandpreventiedienst: tel. 03 338 89 50, fax 03 338 88 04
- via internet: [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be) via zoekfunctie “Brandpreventie formulieren”
- bij de brandweer via e-mail: [brandweer.preventiesecretariaat@stad.antwerpen.be](mailto:brandweer.preventiesecretariaat@stad.antwerpen.be)

U vult het aanvraagformulier zo volledig mogelijk in:

- duidelijk, bij voorkeur in drukletters
- vetgedrukte delen zijn verplichte velden
- **telefoonnummer vermelden waarop we u kunnen contacteren voor een afspraak**
- **aanvinken wat van toepassing is**
- aangeven **aan wie gefactureerd** kan worden, met **vermelding van rijksregisternummer of BTW-nummer**
- ondertekenen voor akkoord
- bij niet ondertekening zal geen gevolg gegeven worden aan de aanvraag

U bezorgt de inschrijving duidelijk ingevuld terug aan de preventiedienst:

- via fax 03 338 88 04
- via de post: Brandweer, Preventiedienst, Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen
- via e-mail: [brandweer.preventiesecretariaat@stad.antwerpen.be](mailto:brandweer.preventiesecretariaat@stad.antwerpen.be)  
(formulier moet dan bij de voorbespreking ondertekend worden)

Bij ontvangst van het aanvraagformulier zal u binnen de 10 werkdagen gecontacteerd worden om een concrete datum af te spreken.

Gelieve bij een voorbespreking volgende zaken mee te brengen als aanvulling van het dossier:

- Plannen op een leesbare schaal (+/- A3 formaat) die afgegeven worden bij de voorbespreking.  
Deze plannen bevatten o.a.:
  - bestaande toestand
  - uitgewerkt voorontwerp (inplanting, grondplannen, snede, gevels)
- Concrete vragen